**DATOS GENERALES**

1. **Nombre de la organización**.
2. **Fecha de fundación**.
3. **Número de integrantes**.
4. **Representante de la organización**.

Nombres y apellidos

DNI

Correo

Teléfono

1. **Principales actividades realizadas desde julio 2023 a la actualidad**.

Se recomienda considerar actividades relacionadas con la propuesta e incluir imágenes, enlaces u otro tipo de evidencia que demuestre su realización.

**PROPUESTA**

1. **Título**.
2. **Objetivo**. ¿Qué quieren lograr con la propuesta?
3. **Justificación**. ¿Qué problema quieren atender con la propuesta y por qué?
4. **Descripción de la propuesta**. ¿Qué actividades desarrollarán?
5. **Resultados esperados**.
6. **Cronograma de actividades.**
7. **Presupuesto**.

***Aporte propios y externos***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Descripción | Monto estimado |
| Aportes propios |  | S/ |
| Aportes externos  \*Alianzas, auspicios, otros apoyos. |  | S/ |
| **SUBTOTAL** | | **S/** |

***Presupuesto solicitado a la Bolsa de Apoyo:***

Se pueden añadir filas sin modificar los seis rubros que cubre la Bolsa de Apoyo. El rubro **2. Honorarios de terceros** no puede superar el 50% del presupuesto total solicitado.

El rubro **5. Movilidad** no puede superar el 40% del presupuesto total solicitado.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Compra de materiales, equipos o insumos. | | | | S/ |
| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Subtotal |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Honorarios de terceros (técnicos o profesionales) | | | | S/ |
| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Subtotal |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Alquileres | | | | S/ |
| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Subtotal |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Refrigerios | | | | S/ |
| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Subtotal |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Movilidad | | | | S/ |
| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Subtotal |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Materiales de difusión, publicidad. | | | | S/ |
| Descripción | Cantidad | Costo unitario | Subtotal |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | TOTAL |
| S/ |

1. **Equipo responsable de la propuesta**.

Añadir un recuadro por cada integrante del equipo de implementación.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellidos |  |
| DNI |  |
| Teléfono |  |
| Rol o función |  |
| Experiencia relevante para el desarrollo del proyecto. |  |

1. Otra información que consideren relevante (se recomienda añadir enlaces de redes sociales, registro de fotos y/o videos u otros).

NO OLVIDES:

1. Para aplicar a la convocatoria se deberá enviar el **Esquema de presentación** en formato word al correo **bolsadeapoyo@seaperu.pe** hasta las 11:50 p.m. del 10 de marzo de 2025.
2. Debe indicar en el correo al fondo al que postula:
   1. FONDO 1: Experiencias Comunitarias
   2. FONDO 2: Iniciativas Artísticas y Culturales
3. El archivo debe tener un máximo de 10 páginas, fuente Arial y tamaño de letra 11.
4. En caso de consultas sobre la postulación podrán realizarlas a través de WhatsApp al +51 17177042 <https://wa.me/message/AIPCII7I4AJZK1>